



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

### **III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

- a) Gasto por categoría programática del 01 de enero al 30 de junio de 2023; (el presupuesto de egresos aprobado se deberá revelar anual)

**Instituto Electoral de Coahuila**  
**Gasto por Categoría Programática**  
**Del 01 de enero al 30 de junio de 2023**

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Programas</b>						
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Desempeño de las Funciones</b>	595,589,096.39	0.00	595,589,096.39	434,362,864.76	425,475,582.43	161,226,231.63
Prestación de Servicios Públicos	595,589,096.39	0.00	595,589,096.39	434,362,864.76	425,475,582.43	161,226,231.63
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Administrativos y de Apoyo</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Compromisos</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Obligaciones</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>595,589,096.39</b>	<b>0.00</b>	<b>595,589,096.39</b>	<b>434,362,864.76</b>	<b>425,475,582.43</b>	<b>161,226,231.63</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

AUTORIZÓ  
 LIC. JORGE ALFONSO DE LA PEÑA CONTRERAS  
 SECRETARIO EJECUTIVO

AUTORIZÓ  
 LIC. RODRIGO GERMAN PAREDES LOZANO  
 CONSEJERO PRESIDENTE



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

### **III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

**b) Programas y proyectos de inversión del 01 de Enero al 30 de junio de 2023;  
(formato libre)**





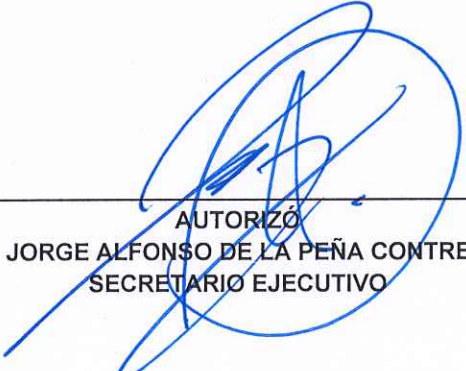
**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA  
INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**

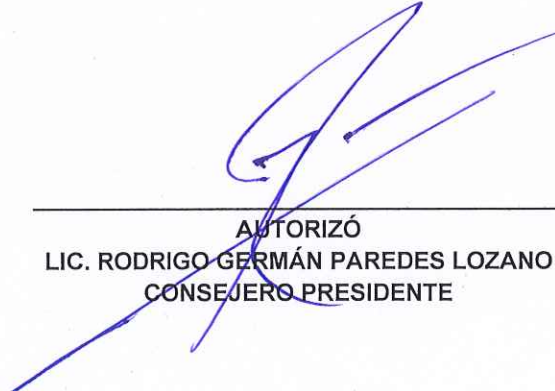
**PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN**

**Del 01 de enero al 30 de junio del 2023**

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	15,761,350	-3,630,069	12,131,281	7,446,806	7,423,947	4,684,475
INVERSION PÚBLICA	500,000	0	500,000	0	0	500,000
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0	0	0	0	0	0
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0	0	0	0	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

  
AUTORIZO  
LIC. JORGE ALFONSO DE LA PEÑA CONTRERAS  
SECRETARIO EJECUTIVO

  
AUTORIZÓ  
LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO  
CONSEJERO PRESIDENTE



### **III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

**d) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes;  
(formato libre)**



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**  
**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS SEGUNDO TRIMESTRE 2023**  
**SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ABRIL - JUNIO 2023**

**EJE ESTRATÉGICO 1**  
**PROCESO ELECTORAL**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	AVANCE
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	0.00%
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	0.00%
PE-003	Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	DEA	4	100.00%
PE-004	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	11	100.00%
PE-005	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2023.	DEA	7	100.00%
PE-006	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	100.00%
PE-007	Contratación del personal eventual para los diversos operativos y actividades del Proceso Electoral 2023.	DEA	7	99.00%
PE-008	Tramitación de medios de impugnación.	DEAJ	4	100.00%
PE-009	Digitalización de medios de impugnación.	DEAJ	4	100.00%
PE-010	Digitalización de las quejas o denuncias.	DEAJ	4	100.00%
PE-011	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales Unificados.	DEOE	7	85.00%
PE-012	Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	DEOE/DEA	6	90.00%
PE-013	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales.	DEOE/DEIE	3	100.00%
PE-014	Elaboración de guías y material didáctico y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral, para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE/DEA	7	100.00%
PE-015	Cómputos Distritales y Municipales.	DEOE	5	100.00%
PE-016	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	5	100.00%
PE-017	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales e integración de paquetes electorales para el Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	12	95.00%
PE-018	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos electorales.	DEOE	5	100.00%
PE-019	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Ordinario 2023.	DEOE/UTAGD	5	85.00%
PE-020	Operativo de recuperación y remisión de materiales electorales utilizados en la jornada electoral del Proceso Electoral Local 2023.	DEOE	3	100.00%
PE-021	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales para su posterior reutilización.	DEOE	4	10.00%
PE-022	Dstrucción de documentación y material electoral sin valor correspondiente al Proceso Electoral Ordinario 2023.	DEOE	1	0.00%
PE-023	Integración de comités municipales para el Proceso Electoral Local 2024.	DEOE	8	10.00%
PE-024	Elaboración de diseños y, en su caso, producción de materiales de capacitación para la observación electoral con información de la elección de Ayuntamientos, para el Proceso Electoral Concurrente 2024.	DEOE	8	0.00%
PE-025	Elaboración y adecuación de los Diseños de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	8	100.00%
PE-026	Elaboración de diseños de materiales didácticos y de apoyo para la segunda etapa de capacitación electoral del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	2	0.00%
PE-027	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, tanto del Proceso Electoral Local 2023, como del Proceso Electoral Concurrente 2023- 2024.	DEOE	6	75.00%
PE-028	Diagnóstico e identificación de áreas de oportunidad para el proceso electoral local.	DEOE/SE	1	0.00%
PE-029	Seguimiento a la implementación del Voto en Prisión Preventiva.	DEOE	1	100.00%

**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**  
**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS SEGUNDO TRIMESTRE 2023**  
**SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ABRIL - JUNIO 2023**

PE-030	Seguimiento a la implementación del Voto Anticipado.	DEOE	1	100.00%
PE-031	Oficialía Electoral.	SE	5	0.00%
PE-032	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Electorales.	DEIE/DEA	3	90.00%
PE-033	Sistemas de Seguimiento de los procesos electorales 2023 y 2024.	DEIE	5	75.00%
PE-034	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2023 y PREP 2024).	DEIE	12	80.00%
PE-035	Votación Electrónica ejercicios escolares.	DEIE/DEEC	7	50.00%
PE-036	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2023 y 2024.	DEIE/DEAJ/DEOE	4	100.00%
PE-037	Implementación de Urna Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2023 y 2024.	DEIE	9	100.00%
PE-038	Entrega y recepción de paquetes 2023.	DEIE	4	100.00%
PE-039	Migrar correo electrónico institucional a cuentas Microsoft.	DEIE	5	15.00%
PE-040	Cumplimiento a las atribuciones legales relativas al Proceso Electoral 2023.	DECS	12	100.00%
PE-041	Conversatorio con representantes de diferentes medios de comunicación del Estado.	DECS	3	50.00%
PE-042	Podcast Institucional de "Democracia Coahuilense en Sintonía".	DECS	2	100.00%
PE-043	Memorias del Proceso Electoral Local 2023.	DECS/DEPC	4	60.00%
PE-044	Diplomado Democracia y Procesos Electorales, una visión política jurídica y social.	DECS	4	100.00%
PE-045	Concurso de Cuento Infantil.	DECS/DEEC	5	35.00%
PE-046	Media Training.	DECS	3	0.00%
PE-047	Noticiero Institucional Notiec.	DECS	3	70.00%
PE-048	Los retos de la representación política de las mujeres en Coahuila.	DECS	2	60.00%
PE-049	Acceso a la Información Pública y Datos Personales.	UTTAIP	6	50.00%
PE-050	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales.	UTTAIP	13	58.00%
PE-051	Candidatas y Candidatos Conocéles.	UTTAIP	15	100.00%
PE-052	Capacitación a los Comités Municipales y Distritales, en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales.	UTTAIP	1	100.00%
PE-053	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	1	100.00%
PE-054	Página web Institucional.	UTTAIP	9	50.00%
PE-055	Instrumentación de la firma del Convenio General de Coordinación para el Proceso Electoral Local 2024 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como los instrumentos de coordinación que se deriven.	DEVIO	6	100.00%
PE-056	Seguimiento a las actividades derivadas del Convenio General de Coordinación para el Proceso Electoral Local 2023 entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila, así como de los instrumentos de coordinación que se deriven.	DEVIO	7	100.00%

**305**

**EJE ESTRATÉGICO 2.**

**CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CCD-001	Consejo Electoral Infantil.	DEEC	15	100.00%
CCD-002	Niñas y Niños Impulsores de sus Derechos, Coahuila 2023.	DEEC	19	100.00%



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**  
**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS SEGUNDO TRIMESTRE 2023**  
**SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ABRIL - JUNIO 2023**

CCD-003	Cabildos Infantiles.	DEEC	17	100.00%
CCD-004	IEC en tu colonia.	DEEC	13	100.00%
CCD-005	Feria del Desierto.	DEEC	9	100.00%
CCD-006	Feria Internacional del Libro Coahuila 2023.	DEEC	10	100.00%
CCD-007	Talleres de Promoción de la Cultura Cívica.	DEEC	21	100.00%
CCD-008	Ejercicios Democráticos Estudiantiles	DEEC	13	40.00%
CCD-009	Diálogos Juveniles para una Cultura Cívica 2023	DEEC	14	50.00%
CCD-010	Carreras: 5K por la Democracia.	DEEC	9	100.00%
CCD-011	Concurso: Diseña y crea la botarga del IEC.	DEEC	13	20.00%
CCD-012	Convenio de Colaboración con la Secretaría de Educación (SE).	DEEC	6	20.00%
CCD-013	Convenio de Colaboración con la Red Nacional de Ciudadanía y Organizaciones por la Educación Cívica, A.C. (Red Cívica).	DEEC	6	10.00%
CCD-014	Concurso de video: ¡La Democracia eres Tú!.	DEEC	8	50.00%
CCD-015	Concurso de Dibujo ¡Vota, te acompaño y participo!	DEEC	11	10.00%
CCD-016	Cultura Mexicana, y sus tradiciones navideñas	DEEC	6	10.00%
CCD-017	Ciudadanía Digital	DEEC	7	83.00%
CCD-018	Mi Primer Voto	DEPC	9	100.00%
CCD-019	Vota, Cumple y Gana.	DEPC	11	100.00%
CCD-020	Observadoras y Observadores Electorales.	DEPC	9	100.00%
CCD-021	Leyenda Este 4 de junio ¡Vota!	DEPC	9	100.00%
CCD-022	Actualización del microsito de participación ciudadana.	DEPC	3	50.00%
CCD-023	Ciudadanía Informada.	DEPC	7	100.00%
CCD-024	Plan Conjunto de Participación Ciudadana y Promoción del Voto con el INE.	DEPC/DEEC/DEVI O/UTPI/UTTAIP	6	100.00%
CCD-025	Programa de atención e información a visitantes extranjeros y a quienes realicen observación electoral nacional.	DEPC	9	100.00%
CCD-026	Stand Institucional Itinerante.	DEPC	5	100.00%
CCD-027	Difusión de los Delitos Electorales	DEPC	5	100.00%
CCD-028	Difusión de la inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores.	DEPC	3	100.00%
CCD-029	Foros y conferencias para la difusión y promoción de la cultura democrática y los mecanismos de participación ciudadana	DEPC	6	20.00%
CCD-030	Concurso Estatal "Crea el Slogan y gana con el IEC".	DEPC	7	0.00%
CCD-031	Certamen "Crónicas y Relatos del Proceso Electoral Coahuila 2023".	DEPC	7	0.00%
CCD-032	Mecanismos de Participación Ciudadana	DEPC/DECS	4	0.00%
CCD-033	Programa de Capacitación a Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024.	DEPC	4	0.00%
CCD-034	Concurso Estatal de Cartel ¿Por qué Votar?	DEPC/DEEC	8	100.00%
CCD-035	Concurso Tik Tokeando por la Democracia	DEPC/DECS	6	0.00%
CCD-036	Ciudadanía Digital	DEPC	9	100.00%
CCD-037	Capacitación a Comités Municipales y Distritales Electorales.	DEPC	5	100.00%
CCD-038	Seguimiento al Plan Integral de Trabajo del VMRE PEL 2022-2023.	DEPC/DEOE	6	90.00%
CCD-039	Seguimiento a la vinculación con diferentes actores para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero.	DEPC	6	100.00%
CCD-040	Comunicación social para la promoción del voto de la ciudadanía coahuilense en el extranjero.	DEPC/DECS	4	100.00%
CCD-041	Acciones en plataformas digitales.	DEPC/DECS	5	100.00%

**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023  
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS SEGUNDO TRIMESTRE 2023  
SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ABRIL - JUNIO 2023**

CCD-042	Acciones de difusión y promoción del voto de la ciudadanía coahuilense residente en el extranjero.	DEPC/DECS	3	100.00%
CCD-043	Red de Candidatas Coahuila 2023	UTPI	11	100.00%
CCD-044	Red de Mujeres Electas	UTPI	7	60.00%
CCD-045	Ciclo de Conversatorios	UTPI	7	60.00%
CCD-046	Talleres de lenguaje no sexista y sin discriminación para campañas electorales del PEL 2024.	UTPI	7	0.00%
CCD-047	Campaña para la prevención y atención de la Violencia Política por Razón de Género.	UTPI	10	50.00%
CCD-048	Foro para la participación política incluyente.	UTPI	9	0.00%
CCD-049	Capacitación para personas pertenecientes a grupos en situación de vulnerabilidad.	UTPI	12	30.00%
CCD-050	Concurso estatal de videoclip sobre democracia incluyente	UTPI	7	0.00%
CCD-051	Diagnóstico sobre paridad y acciones afirmativas en el PEL 2023.	UTPI	8	45.00%
CCD-052	Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Coahuila	UTPI	6	50.00%
CCD-053	Fechas conmemorativas: una visión de paridad e inclusión	UTPI	6	30.00%
CCD-054	Elaboración de lineamientos sobre acciones afirmativas y paridad del PEL 2023 - 2024	UTPI	9	40.00%
CCD-055	Capacitación a los Órganos Desconcentrados del IEC sobre Paridad y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	UTPI	8	100.00%
CCD-056	Capacitación a dirigencias de los partidos políticos sobre Paridad y Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género	UTPI	7	0.00%

467

**EJE ESTRATÉGICO 3.  
PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
DEPPP-001	Candidaturas Independientes.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-002	Registro de Coaliciones.	DEPPP	2	100.00%
DEPPP-003	Registro de Candidaturas.	DEPPP	3	100.00%
DEPPP-004	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los partidos políticos durante el ejercicio 2024.	DEPPP	6	0.00%
DEPPP-005	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Estatales y Candidaturas Independientes.	DEPPP	4	65.00%
DEPPP-006	Pérdida de registro de los partidos políticos locales, de ser el caso.	DEPPP	6	0.00%
DEPPP-007	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes impuestas a los sujetos obligados.	DEPPP	6	50.00%
DEPPP-008	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas.	DEPPP	8	100.00%
DEPPP-009	Estudio sobre la participación política de las mujeres candidatas y su impacto en el proceso electoral 2023.	DEPPP	2	0.00%
DEPPP-010	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas.	UTF	1	33.30%
DEPPP-011	Asesoría y capacitación a la ciudadanía que desee constituirse en Agrupación Política.	UTF	1	100.00%
DEPPP-012	Fiscalización de informes presentados por las Agrupaciones Políticas.	UTF	2	0.00%
DEPPP-013	Pérdida de registro de partidos políticos locales.	UTF	6	0.00%
DEPPP-014	Verificación en período de precampaña y campaña, para el proceso electoral ordinario 2023.	UTF	1	0.00%
DEPPP-015	Supervisión de los verificadores en período de precampaña y campaña, para el proceso electoral ordinario 2023.	UTF	1	0.00%





**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**  
**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS SEGUNDO TRIMESTRE 2023**  
**SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ABRIL - JUNIO 2023**

DEPPP-016	Fiscalización y revisión de los informes presentados por las organizaciones de observadores durante el proceso electoral ordinario 2023.	UTF	1	0.00%
-----------	--	-----	---	-------

**52**

**EJE ESTRATÉGICO 4.**  
**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
FI-001	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1	50.00%
FI-002	Pago de Prerrogativas a Partidos Políticos y Gastos de Campaña (Ordinarias, Específicas).	DEA	9	50.00%
FI-003	Rehabilitación de mobiliario y equipo de oficina.	DEA	5	50.00%
FI-004	Adquisición consolidada de materiales de oficina.	DEA	9	50.00%
FI-005	Renovación y/o rehabilitación del parque vehicular.	DEA	6	50.00%
FI-006	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la Administración.	DEA	1	50.00%
FI-007	Capacitación continua del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva de Administración.	DEA	1	50.00%
FI-008	Capacitación a los funcionarios del Instituto para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	DEA	4	50.00%
FI-009	Mecanismos de depreciación y baja de activos (bienes muebles).	SE/DEA	3	0.00%
FI-010	Revisión para propuesta de actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	DEA	6	100.00%
FI-011	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	DEA	1	100.00%
FI-012	Actualización semestral de inventario de activos fijos.	DEA	7	0.00%
FI-013	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas y demás órganos revisores.	DEA	1	50.00%
FI-014	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2024.	DEA	3	0.00%
FI-015	Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	DEA	1	0.00%
FI-016	Presentación de Informes de Avance de Gestión Financiera.	DEA	1	25.00%
FI-017	Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.	DEA	2	100.00%
FI-018	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1	50.00%
FI-019	Adquisición de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades del Instituto.	DEA	8	100.00%
FI-020	Adquisición de material electoral, documentación electoral y materiales de capacitación.	DEA	8	100.00%
FI-021	Cierre de Comités Electorales y cancelación de contratos de arrendamiento y servicios.	DEA	1	50.00%
FI-022	Recuperación de mobiliario y equipo de Comités Electorales e instalaciones realizadas para el Proceso Electoral 2023.	DEA	4	50.00%
FI-023	Habilitación de Espacios Físicos para el Desarrollo de Actividades Electorales.	DEA	5	100.00%
FI-024	Habilitación de espacios físicos permanentes del Instituto Electoral de Coahuila.	DEA	5	100.00%
FI-025	Revisar y actualizar las descripciones de puestos que conforman la estructura orgánica del Instituto.	DEA	3	50.00%
FI-026	Revisar, para actualización, las necesidades de personal y definir los perfiles del puesto.	DEA	2	50.00%



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**  
**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS SEGUNDO TRIMESTRE 2023**  
**SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ABRIL - JUNIO 2023**

FI-027	Generación de procedimientos de control.	DEA	1	50.00%
FI-028	Acompañamiento en búsqueda y arrendamiento de inmuebles para 38 comités electorales para el proceso electoral 2024.	DEA	6	0.00%
FI-029	Habilitación de los treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios de INE.	DEA	4	0.00%
FI-030	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	9	0.00%
FI-031	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024.	DEA	7	0.00%
FI-032	Capacitación en materia de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	0.00%
FI-033	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.	SE/UTAGD	3	50.00%
FI-034	Transferencia documental primaria de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Instituto al archivo de concentración.	SE/UTAGD	4	0.00%
FI-035	Instalación y operación del Sistema de Gestión Documental en los Comités Municipales Electorales, Comités Distritales Electorales en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 y preparación para los Comités Municipales del 2024.	SE/UTAGD	3	50.00%
FI-036	Entrega - Recepción documental de los Comités Municipales y Distritales de los Documentos Administrativos.	SE/UTAGD	5	100.00%
FI-037	Cursos de actualización en materia archivística para el personal de la Unidad Técnica de Archivos y Gestión Documental.	SE/UTAGD	3	0.00%
FI-038	Oficialía de Partes.	SE/UTAGD	3	50.00%
FI-039	Guiones, Versiones Estenográficas y Actas de Consejo General; Actas de la Junta General Ejecutiva, Minutas del grupo coordinador de Órganos Desconcentrados y Minutas de la Comisión Temporal de Archivo y Gestión Documental.	SE/UTAGD	5	50.00%
FI-040	Sistema Integral de Gestión Documental.	SE/UTAGD	4	0.00%
FI-041	Repositorio Documental del Instituto Electoral de Coahuila.	SE/UTAGD	3	0.00%
FI-042	Diseño e implementación para la integración de documentos electrónicos.	SE/UTAGD	5	0.00%
FI-043	Sistema integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	4	100.00%
FI-044	Sitio Oficial de Internet del Instituto ( <a href="http://www.iec.org.mx">www.iec.org.mx</a> ).	DEIE	6	50.00%
FI-045	Red de Voz y Datos oficinas centrales IEC.	DEIE	5	50.00%
FI-046	Publicación y producción editorial.	DECS	3	0.00%
FI-047	Producción de revista institucional electrónica.	DECS	4	60.00%
FI-048	Programa Institucional de "La Urna".	DECS	2	100.00%
FI-049	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	11	50.00%
FI-050	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	DEVIO	6	100.00%
FI-051	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	DEVIO	5	100.00%
FI-052	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	9	100.00%
FI-053	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	100.00%
FI-054	Seguimiento al Proyecto de Certificación ISO/TS 54001:2019 y a la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	4	100.00%
FI-055	Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	3	100.00%

**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**  
**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS SEGUNDO TRIMESTRE 2023**  
**SEGUNDO INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ABRIL - JUNIO 2023**

FI-056	Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales.	DEVIO	4	100.00%
FI-057	Coordinación para la revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	100.00%
FI-058	Revisión y actualización del marco jurídico que rige al personal eventual del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	100.00%
FI-059	Revisión y actualización de la propuesta de retabulación y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	100.00%
FI-060	Coordinación del funcionamiento técnico de los órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo de sus actividades.	DEVIO	7	100.00%
FI-061	Seguimiento de las actividades derivadas de los Debates entre aspirantes a la Gubernatura y entre aspirantes a las diputaciones del Estado de Coahuila de Zaragoza en el Proceso Electoral Local 2023.	DEVIO	5	100.00%

**267**

**EJE ESTRATÉGICO 5.**  
**CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS**

CLAVE DEL PROGRAMA	U R	ACTIVIDADES		
CIAC-001	DEA/CI	Revisión para actualización de Lineamientos y Manuales de Operación vigentes.	7	100.00%
CIAC-002	DEA	Identificación de procedimientos de control claves para generación de lineamientos y manuales de operación.	1	100.00%
CIAC-003	DEA	Actualización semestral de inventario de activos fijos (2 veces al año).	7	0.00%
CIAC-004	DEA	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Auditoría Superior de la Federación.	1	50.00%
CIAC-005	DEA	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2024.	3	0.00%
CIAC-006	DEA	Actualización permanente del Padrón de Proveedores y Contratistas del IEC.	1	100.00%
CIAC-007	DEA	Presentación de Avances de Gestión Financiera.	1	25.00%
CIAC-008	DEA	Presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio 2022.	1	100.00%
CIAC-009	DEA	Proceso de integración y entrega documental que da soporte al ejercicio 2022 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	1	100.00%
CIAC-010	DEA	Actualización del Sistema de Viáticos y Gastos de Viaje.	6	50.00%
CIAC-011	DEA	Actualización del Sistema de Activos.	7	50.00%
CIAC-012	DEA	Sistema de Registro para pago de acreedores y deudores diversos.	7	50.00%

**43**



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

### **III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

**d) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes;  
(formato libre)**





**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

### **III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

e) El programa anual de evaluaciones correspondiente al ejercicio fiscal 2023; y

# **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.**

Fuente: Artículo 79 de la LGCG

## **PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

### **1.- INTRODUCCIÓN**

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2023, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA** como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2023, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

### **2.- FUNDAMENTO LEGAL**

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2023 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

*“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.”*

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

*“Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.”*

*Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de estas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.”*

### **3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR**

Los programas sujetos a evaluación fueron aprobados para el año 2023, el total de estos representa el 100% del presupuesto de egresos del ente público. La estructura de la evaluación fue tomada del programa anual de actividades 2023, documento que refleja las



prioridades a atender en el ejercicio que termina al 31 de diciembre del año en curso, como sigue:

- Eje estratégico 1.- Proceso Electoral
- Eje estratégico 2.- Cultura Cívica y Democrática
- Eje estratégico 3.- Partidos Políticos y Candidatos
- Eje estratégico 4.- Fortalecimiento Institucional

#### **4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR**

Dado que el programa se encuentra en sus primeros años de implementación, se contempla realizar una evaluación de diseño. La información cualitativa que resulta de los resultados de la evaluación de diseño permite tomar decisiones para mejorar la lógica interna de los programas presupuestarios, es decir, saber si su esquema actual contribuye a la solución del problema para el cual fue creado.

#### **5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES**

Se estima iniciar las evaluaciones durante el tercer trimestre del año 2023 y concluir las durante el mes de abril de 2024, para poder incluir los resultados de estas en la Cuenta Pública del año 2023 a presentarse el mes de abril de 2024.

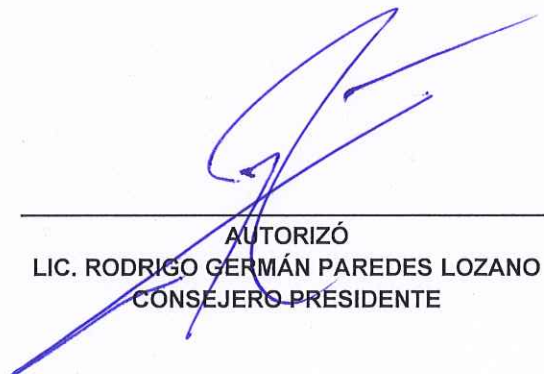
#### **6.- MODIFICACIONES**

En caso de que el presente Programa Anual de Evaluaciones, requiera modificaciones, éstas deberán ser aprobadas.



---

AUTORIZÓ  
LIC. JORGE ALFONSO DE LA PEÑA CONTRERAS  
SECRETARIO EJECUTIVO



---

AUTORIZÓ  
LIC. RODRIGO GERMÁN PAREDES LOZANO  
CONSEJERO PRESIDENTE



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

### **III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

**f) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas presupuestarios, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.**

**NOMBRE CORTO**

**TITULO**

Indicadores de resultados

**Tabla Campos**

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2023	01/04/2023	30/06/2023	CIAC 001- Actualizar y emitir los lineamientos y manuales que promuevan la existencia de un marco de derecho.	50%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2023	30/06/2023	5	
2023	01/04/2023	30/06/2023	CIAC 002- Auditorías Internas mediante las cuales se puede verificar que las diversas áreas que hubieran recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable.	50%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2023	30/06/2023	5	
2023	01/04/2023	30/06/2023	CIAC 003- Recepción de denuncias.	50%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2023	30/06/2023	5	
2023	01/04/2023	30/06/2023	CIAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	50%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2023	30/06/2023	5	
2023	01/04/2023	30/06/2023	CIAC 005- Fincamiento de responsabilidades y sanciones.	50%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2023	30/06/2023	5	
2023	01/04/2023	30/06/2023	CIAC 006- Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional.	50%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2023	30/06/2023	5	
2023	01/04/2023	30/06/2023	CIAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los Servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	50%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2023	30/06/2023	5	
2023	01/04/2023	30/06/2023	CIAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales y de conflicto de intereses, así como dar seguimiento a su evolución patrimonial.	50%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2023	30/06/2023	5	
2023	01/04/2023	30/06/2023	CIAC 009- intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda.	50%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2023	30/06/2023	5	
2023	01/04/2023	30/06/2023	CIAC 010 Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	50%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2023	30/06/2023	5	
2023	01/04/2023	30/06/2023	CIAC 011 Llenado y Actualizado de la información publica de oficio para la pagina oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	50%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2023	30/06/2023	5	



2023	01/04/2023	30/06/2023	CIAC 012- Difusion.	50%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2023	30/06/2023	5
2023	01/04/2023	30/06/2023	CIAC 013- Mecanismos de Prevension.	50%	Ascendente	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2023	30/06/2023	5









TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN																	
Indicadores de resultados		La información de los indicadores de desempeño de este capítulo institucional se publicará en su totalidad, pública o de forma restringida, en el portal de transparencia del programa correspondiente.																			
Tabla Campos																					
Año de Ejecución	Fecha de inicio del programa o concepto al que corresponde el indicador	Fecha de término del programa o concepto al que corresponde el indicador	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Número(s) del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir (catálogo)	Definición del indicador	Método de edición con respecto a la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base (tabla 1)	Metas programadas (tabla 2)	Meta(s) que se espera estén en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) de la participación y actualización de información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2023	01/04/2023	30/06/2023	Tramitación de medios de impugnación	Defender los actos y resoluciones emitidas por el Consejo General, las Direcciones Ejecutivas, las Unidades Técnicas, los órganos Desconcentrados y la Secretaría Técnica del Instituto.	Tramitación de medios de impugnación	Número de expedientes digitalizados	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Recepción de medios de impugnación sustanciada	Porcentaje	Trimestral	25%	100%	N/A	50%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/07/2023	30/06/2023	Ejes plan anual	
2023	01/04/2023	30/06/2023	Digitalización de medios de impugnación	Facilitar el manejo de los expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias.	Digitalización de medios de impugnación	Número de expedientes digitalizados	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Medios de impugnación recibidos/digitalizados	Porcentaje	Trimestral	25%	100%	N/A	50%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/07/2023	30/06/2023	Ejes plan anual	
2023	01/04/2023	30/06/2023	Digitalización de las quejas o denuncias al Sistema de Quejas y Denuncias	Facilitar el manejo de los expedientes, su consulta y, en dado caso, la expedición de copias.	Digitalización de quejas y denuncias	Número de expedientes digitalizados	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Quejas recibidas/digitalizadas	Porcentaje	Trimestral	25%	100%	N/A	50%	Ascendente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/07/2023	30/06/2023	Ejes plan anual	
2023	01/04/2023	30/06/2023	Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación	Contar con un Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación, cuya sustentación se lleva a cabo ante la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación	Número de expedientes capturados en el sistema	Nivel de eficiencia en el ejercicio de los recursos otorgados	Medios de impugnación capturados en el sistema	Porcentaje	Trimestral	25%	100%	N/A	0%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/07/2023	30/06/2023	Ejes plan anual	Aún no se cuenta con el sistema





INDICADOR DE RESULTADO		NOMBRE COSTO		DESCRIPCIÓN		TIPO CAMPO		INDICADOR DE RESULTADO		DESCRIPCIÓN						
Fecha de inicio del ejercicio	Fecha de término del ejercicio	Nombre del programa o concepto al cual corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del indicador (en inglés)	Definición del indicador	Método de verificación de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta programada (2023)	Meta alcanzada en el 2023	Score del indicador (escala de 1 a 5)	Contexto del indicador	Área(s) responsable(s) que publicará y actualizará la información	Fecha de actualización	Ep. Estratégico	Notas / Observaciones
2023	01/04/2023	03/06/2023	Sito Oficial de Internet del Instituto Electoral de Coahuila (www.iec.org.mx)	Reparar, revisar y mantener actualizado el sitio oficial de Internet del Instituto en coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto así como administrar las cuentas de correo electrónico.	Sito Oficial de Internet del Instituto Electoral de Coahuila (www.iec.org.mx)	Red de Voz y Datos oficina central	Actualizar y funcionamiento continuo del sitio WEB.	12=100%	1	n/a	50%	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/06/2023	FI-044	
2023	01/04/2023	03/06/2023	Red de Voz y Datos oficina central	Revisar y administrar la red de voz y datos para que todas las áreas del Instituto cuenten con un servicio de voz y datos como equipo de cómputo.	Red de Voz y Datos oficina central	Equipo de cómputo	Mantener el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo del Instituto.	115=100%	1	n/a	50%	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/06/2023	FI-045	
2023	01/04/2023	03/06/2023	Recepción de paquetes electrónicos a través de la realización de computos	Recibir la documentación y materiales electorales en los órganos desconcentrados, al término de la jornada electoral, para la impresión de computos electrónicos.	Recepción de paquetes electrónicos a través de la realización de computos	Sistema	Recibir en las comités electorales, los paquetes electorales al término de la jornada electoral en los órganos desconcentrados y, posteriormente, en la boleta central del IEC.	1=100%	1	n/a	100%	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/06/2023	PE-018	
2023	01/04/2023	03/06/2023	Equipos y mobiliario de Computo de Comités Electorales.	Solicitar y preparar mobiliario y equipo de cómputo para los Comités Electorales.	Equipos y mobiliario de Comités Electorales.	Comité electoral	Dotar a los Comités Electorales de mobiliario y equipo de cómputo.	54=100%	2	n/a	90%	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/06/2023	PE-022	
2023	01/04/2023	03/06/2023	Sistema de Seguimiento del Proceso Electoral 2023.	Sistematizar las etapas del proceso electoral para permitir el flujo de información y comunicación entre las áreas de apoyo y de atención a los ciudadanos, así como el seguimiento de las etapas de escrutinio y cómputo, con carácter exclusivamente informativo.	Sistema de Seguimiento del proceso electoral 2023.	Sistema	Integrar los sistemas del Proceso Electoral en una sola plataforma que permita la comunicación entre Comités y IEC para el flujo de datos.	4=100%	2	n/a	100%	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/06/2023	PE-043	
2023	01/04/2023	03/06/2023	Programa de Resultados Preliminares (PRP) 2023.	Informar a la ciudadanía, Consejo General del IEC, Partidos Políticos y elecciones de Gobernatura y Diputaciones Locales, mediante la publicación de los resultados de las etapas de escrutinio y cómputo, con carácter exclusivamente informativo.	Programa de Resultados Preliminares (PRP) 2023.	Evento	Dar a conocer los resultados Preliminares de la elección de Gobernatura y Diputaciones	1=100%	2	n/a	80%	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/06/2023	PE-044	
2023	01/04/2023	03/06/2023	Votación Electrónica.	Atender solicitudes que lleguen al Instituto de elecciones democráticas con una electrónica o voto remoto. Actualización y mantenimiento de una electrónica o voto remoto.	Votación Electrónica.	Elecciones	Atender solicitudes de votación electrónica y voto remoto.	20=100%	1	n/a	50%	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/06/2023	PE-035	
2023	01/04/2023	03/06/2023	Sistema Informático Computos Electorales 2023	Facilitar el proceso de cómputo electoral, en el cual se registrarán las actas de escrutinio y cómputo que llegará a los Comités Electorales el día de la jornada electoral 2023, y realizar el conteo y recuento de paquetes para emitir los reportes y resultados preliminares el día de la jornada.	Sistema Informático Computos Electorales 2023	Sistema	Procesamiento de actas para realizar Computos Electorales.	1=100%	2	n/a	100%	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/06/2023	PE-036	
2023	01/04/2023	03/06/2023	Implementación de la urna	Realización de una prueba piloto de una electrónica con votación virtual, en una parte de las casillas del Proceso Electoral Local.	Implementación de la urna	Evento	Seguir con ejercicios de implementación de la urna electrónica.	1=100%	2	n/a	100%	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/06/2023	PE-037	
2023	01/04/2023	03/06/2023	Entrega y recepción de paquetes electorales 2023	Dar seguimiento a la entrega y recepción de paquetes utilizando la urna electrónica e informar a través de tablero en el sitio web, cuántos y cuántos paquetes se han entregado/recibido, y cuántos y cuántos paquetes se han entregado/recibido en cada Comité Electoral.	Entrega y recepción de paquetes electorales 2023	Sistema	Tener el control de cada uno de los paquetes electorales dando seguimiento a la salida y a la llegada al día de la jornada	1=100%	2	n/a	100%	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/06/2023	PE-038	
2023	01/04/2023	03/06/2023	Migrar correo electrónico Institucional a cuentas microsoft	Migrar las cuentas de correo electrónico a cuentas de Microsoft y aprovechar el uso de aplicaciones de oficina para mejorar productividad y el trabajo en equipo.	Migrar correo electrónico Institucional a cuentas microsoft	Actividad	Utilizar el correo electrónico en una plataforma segura; acceder a documentos, conversaciones y contactos en un navegador web; consultar, editar y compartir archivos de trabajo	1=100%	3	n/a	15%	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/06/2023	PE-039	
2023	01/04/2023	03/06/2023	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales.	Dar seguimiento a las sesiones de los comités electorales, antes, durante y después de las elecciones de la jornada.	Seguimiento a las sesiones de los comités electorales.	Soporte	Instalar los 16 comités electorales y los 36 comités electorales en las estaciones de los Comités Electorales con base en el calendario integral para el Proceso Electoral 2023	1=100%	2	n/a	100%	Plan Anual de Trabajo 2023	Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática	30/06/2023	PE-011	











ANEXO 1. PLAN DE TRABAJO 2023														
Código	Fecha de inicio del periodo de ejecución	Nombre del programa o proyecto al que pertenece el indicador	Objetivo institucional	Indicador (Código)	Descripción e ítem de medición	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta alcanzada al 31 de diciembre de 2022	Avance de meta	Justificación del indicador (Código)	Área responsable de la gestión, ejecución y monitoreo	Fecha de medición	Plan de Estrategia	Nota / Comentarios
1	01/01/2023	CONDICIONES INDEPENDIENTES	Conocer las condiciones independientes de los estudiantes universitarios en materia de condiciones de vida y de acceso a la educación superior.	CONDICIONES INDEPENDIENTES	La participación en actividades de registro de condiciones independientes.	Porcentaje	Diaria al Presente (Actual)	N/A	100%	Analizar las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes independientes.	División Ejecución de Programas y Proyectos Políticos	01/07/2023	DEFP-01	
2	01/01/2023	AGREGOS DE CANDIDATOS	Conocer las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes agregados de candidatos.	AGREGOS DE CANDIDATOS	El número de solicitudes de agregación de candidatos.	Porcentaje de Acuerdo	Diaria al Presente (Actual)	N/A	100%	Analizar las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes agregados de candidatos.	División Ejecución de Programas y Proyectos Políticos	01/07/2023	DEFP-02	
3	01/01/2023	AGREGOS DE CANDIDATOS	Conocer las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes agregados de candidatos.	AGREGOS DE CANDIDATOS	El número de solicitudes de agregación de candidatos.	Porcentaje de Acuerdo	Diaria al Presente (Actual)	N/A	100%	Analizar las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes agregados de candidatos.	División Ejecución de Programas y Proyectos Políticos	01/07/2023	DEFP-03	
4	01/01/2023	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ESTUDIOS DE CASO	Conocer las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes de la Comisión de Estudios de Caso.	ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ESTUDIOS DE CASO	El número de solicitudes de agregación de candidatos.	Ciclo de vida del Proceso	Actual	N/A	0%	Analizar las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes de la Comisión de Estudios de Caso.	División Ejecución de Programas y Proyectos Políticos	01/07/2023	DEFP-04	Se elaboró el plan de trabajo de la Comisión de Estudios de Caso en el mes de febrero del 2023.
5	01/01/2023	CONDICIONES INDEPENDIENTES	Conocer las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes independientes.	CONDICIONES INDEPENDIENTES	El número de solicitudes de agregación de candidatos.	Actual	Actual	N/A	65%	Analizar las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes independientes.	División Ejecución de Programas y Proyectos Políticos	01/07/2023	DEFP-05	
6	01/01/2023	CONDICIONES INDEPENDIENTES	Conocer las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes independientes.	CONDICIONES INDEPENDIENTES	El número de solicitudes de agregación de candidatos.	Porcentaje de Acuerdo	Actual	N/A	0%	Analizar las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes independientes.	División Ejecución de Programas y Proyectos Políticos	01/07/2023	DEFP-06	
7	01/01/2023	AGREGOS DE CANDIDATOS	Conocer las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes agregados de candidatos.	AGREGOS DE CANDIDATOS	El número de solicitudes de agregación de candidatos.	Porcentaje de Acuerdo	Actual	N/A	50%	Analizar las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes agregados de candidatos.	División Ejecución de Programas y Proyectos Políticos	01/07/2023	DEFP-07	
8	01/01/2023	AGREGOS DE CANDIDATOS	Conocer las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes agregados de candidatos.	AGREGOS DE CANDIDATOS	El número de solicitudes de agregación de candidatos.	Porcentaje de Acuerdo	Actual	N/A	100%	Analizar las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes agregados de candidatos.	División Ejecución de Programas y Proyectos Políticos	01/07/2023	DEFP-08	
9	01/01/2023	AGREGOS DE CANDIDATOS	Conocer las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes agregados de candidatos.	AGREGOS DE CANDIDATOS	El número de solicitudes de agregación de candidatos.	Porcentaje de Acuerdo	Actual	N/A	0%	Analizar las condiciones de vida y de acceso a la educación superior de los estudiantes agregados de candidatos.	División Ejecución de Programas y Proyectos Políticos	01/07/2023	DEFP-09	Con una instrucción por parte del sector financiero en agosto del 2022.





TÍTULO		EJECUCIÓN										ZONA COMPLETA							
Fecha de inicio del periodo que se reporta	Fecha de término del periodo que se reporta	Nombre del programa o proyecto	Objetivo institucional	Nombre(s) del(s) responsable(s)	Descripción de la medida (qué)	Definición del indicador	Marco de acción con respecto a la medida	Unidad de medida	Frecuencia de medición	¿Cómo se va a medir?	Metas programadas (para 2023)	Avance de metas	Situación del indicador (último)	Forma de información	Nombre(s) responsable(s) para la publicación y actualización de información	Fecha de actualización	Forma de actualización	En Estrategia	Nota(s) Observaciones
01/04/2023	30/06/2023	Proceso Electoral Local 2023	Promover, difundir y publicar las acciones realizadas por el instituto, así como los resultados de los trabajos realizados durante los diferentes fases del Proceso Electoral Local 2023.		Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Porcentaje	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/07/2023	30/06/2023	Ej. estrategia 1	
01/04/2023	30/06/2023	Conversatorio especializado con representantes de medios de comunicación	Promover y difundir la visión institucional editorial, así como promover espacios de Democracia y promoción institucional.		Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/07/2023	30/06/2023	Ej. estrategia 1	
01/04/2023	30/06/2023	Publicaciones editoriales con enfoque democrático-electoral	Promover, difundir y publicar las actividades institucionales y procesales del Proceso Electoral Local 2023.		Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/07/2023	30/06/2023	Ej. estrategia 1	
01/04/2023	30/06/2023	Revista electrónica	Promover, difundir y publicar las actividades institucionales y procesales del Proceso Electoral Local 2023.		Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/07/2023	30/06/2023	Ej. estrategia 1	
01/04/2023	30/06/2023	La Urm.	Promover, difundir y publicar el programa radiofónico de la Urm en el interior del Estado con el fin de promover el Proceso Electoral Local 2023.		Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/07/2023	30/06/2023	Ej. estrategia 1	
01/04/2023	30/06/2023	Podcast Institucional.	Promover, difundir y publicar el Podcast Institucional con temas de actualidad para la comunicación de alto impacto con la ciudadanía.		Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/07/2023	30/06/2023	Ej. estrategia 1	
01/04/2023	30/06/2023	Publicación impresa de los resultados del Proceso Electoral 2023.	Recapitular con una obra impresa el Proceso Electoral Local 2023.		Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/07/2023	30/06/2023	Ej. estrategia 1	
01/04/2023	30/06/2023	Diplomado Democracia y Procesos Electorales.	Promoción de la Cultura Democrática a través de foros de expresión con especialización jurídica y social.		Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/07/2023	30/06/2023	Ej. estrategia 1	
01/04/2023	30/06/2023	Concurso de Cuento Infantil 2023.	Promoción y fomento de la Cultura Democrática.		Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/07/2023	30/06/2023	Ej. estrategia 2	
01/04/2023	30/06/2023	Noticiero Institucional	Ofrecer a la ciudadanía un espacio en Redes Sociales a través del cual se informa las actividades realizadas en el Instituto Electoral de Coahuila.		Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/07/2023	30/06/2023	Ej. estrategia 4	
01/04/2023	30/06/2023	Los retos de la representación política de las mujeres en Coahuila.	Ofrecer un espacio escuchar las diferentes voces que conciben el tema y que pueden aportar ideas que desembocan en incuentros de fortalecimiento de la mujer.		Eficiencia, Eficacia	Nivel de eficiencia en el ejercicio de las actividades requeridas	Nivel de Eficiencia alcanzado / esperado	Unidad	Trimestral	1	Cumplir con el 100% del nivel de eficiencia esperado	N/A	Eficiencia	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Comunicación Social	01/07/2023	30/06/2023	Ej. estrategia 4	



Centro	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de cierre del periodo que se informa	Nombre del responsable de la información	Código indicador	Objetivo de la actividad	Impacto de la actividad	Indicador de resultado	Proceso de gestión	Unidad de medida	Medio de verificación	Fecha de verificación	Estado de cumplimiento	Observaciones
2021	01/04/2023	30/06/2023	Asesorar al personal de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos en la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Asesoramiento	Asesoramiento al personal de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos en la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	El personal de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos cuenta con el conocimiento necesario para implementar la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	El personal de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos cuenta con el conocimiento necesario para implementar la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Actual	0	No aplica	01/07/2023	Avanzado	Se han realizado las capacitaciones correspondientes y se han implementado los procedimientos de gestión de la información.
2021	01/04/2023	30/06/2023	Realizar el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Asesoramiento	Realizar el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha realizado el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha realizado el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Actual	0	No aplica	01/07/2023	Avanzado	Se ha realizado el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
2021	01/04/2023	30/06/2023	Implementar el sistema de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Asesoramiento	Implementar el sistema de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha implementado el sistema de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha implementado el sistema de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Actual	54	No aplica	01/07/2023	Avanzado	Se ha implementado el sistema de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
2021	01/04/2023	30/06/2023	Elaborar el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Asesoramiento	Elaborar el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha elaborado el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha elaborado el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Actual	54	No aplica	01/07/2023	Avanzado	Se ha elaborado el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
2021	01/04/2023	30/06/2023	Actualizar el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Asesoramiento	Actualizar el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha actualizado el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha actualizado el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Actual	0	No aplica	01/07/2023	Avanzado	Se ha actualizado el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
2021	01/04/2023	30/06/2023	Realizar el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Asesoramiento	Realizar el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha realizado el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha realizado el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Actual	0	No aplica	01/07/2023	Avanzado	Se ha realizado el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
2021	01/04/2023	30/06/2023	Implementar el sistema de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Asesoramiento	Implementar el sistema de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha implementado el sistema de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha implementado el sistema de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Actual	0	No aplica	01/07/2023	Avanzado	Se ha implementado el sistema de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
2021	01/04/2023	30/06/2023	Elaborar el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Asesoramiento	Elaborar el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha elaborado el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha elaborado el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Actual	0	No aplica	01/07/2023	Avanzado	Se ha elaborado el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
2021	01/04/2023	30/06/2023	Actualizar el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Asesoramiento	Actualizar el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha actualizado el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha actualizado el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Actual	0	No aplica	01/07/2023	Avanzado	Se ha actualizado el plan de gestión de la información de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
2021	01/04/2023	30/06/2023	Realizar el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Asesoramiento	Realizar el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha realizado el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Se ha realizado el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.	Actual	0	No aplica	01/07/2023	Avanzado	Se ha realizado el inventario de los documentos de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

INFORMACIÓN GENERAL		DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		INDICADORES DE RESULTADOS		RECURSOS ASIGNADOS		EVALUACIÓN	
Código	Fecha de inicio del programa	Nombre del programa	Objetivo del programa	Indicador de resultado	Unidad responsable	Medio de verificación	Procedimiento de medición	Alcance de la muestra	Alcance de la muestra
2023	01/01/2023	Asesoría, estudio y consultoría a las Agencias de Promoción Pública en materia de Focalización	Asesoría, estudio y consultoría a las Agencias de Promoción Pública en materia de Focalización a las AP, así como revisar los informes presentados.	Se entregaron por materia la información por parte de la Unidad Ejecutora de Focalización de los municipios.	351-02-02-...	3	Trimestral	N/A	33%
2023	01/01/2023	Capacitación a las Agencias de Promoción Pública en materia de Focalización	Capacitación en materia de Focalización a las AP.	Se entregaron por materia la información por parte de la Unidad Ejecutora de Focalización de los municipios.	351-02-02-...	1	Trimestral	N/A	100%





Indicador	Objetivo	Definición del indicador	Unidad de medida	Metas programadas (2023)	Indicador de avance (2023)	Fecha de actualización	Nota (responsabilidad)	De	Para / Observaciones
323	Red Nacional de Candidatas	Elaboración de un plan de trabajo para la Red Nacional de Candidatas	Eficacia	100	100%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023
323	Red de Mujeres Ejecutivas	Fortalecer el mecanismo de vinculación con mujeres que ocupen un cargo de alta responsabilidad en el sector público	Eficacia	100	60%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023
323	Ciclo de Concientización	Elaborar un ciclo de concientización para la Red de Mujeres Ejecutivas	Eficacia	100	60%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023
323	Taller de liderazgo en redes	Realizar un taller de liderazgo en redes para la Red de Mujeres Ejecutivas	Eficacia	100	0%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023
323	Campaña para la prevención y atención de violencia por razón de género	Elaborar una campaña para la prevención y atención de violencia por razón de género	Eficacia	100	20%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023
323	Foro para la participación política	Organizar un foro para la participación política	Eficacia	100	0%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023
323	Capacitación para personas con discapacidad	Realizar un programa de capacitación para personas con discapacidad	Eficacia	100	20%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023
323	Acciones afirmativas en el FIEL	Implementar acciones afirmativas en el FIEL	Eficacia	100	45%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023
323	Observatorio de Políticas Públicas	Crear un observatorio de políticas públicas	Eficacia	100	50%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023
323	Factas conmemorativas	Elaborar factas conmemorativas	Eficacia	100	20%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023
323	Elaboración de lineamientos	Elaborar lineamientos para la Red de Mujeres Ejecutivas	Eficacia	100	40%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023
323	Capacitación a los Organismos de Control	Realizar un programa de capacitación para los Organismos de Control	Eficacia	100	100%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023
323	Capacitación a las Mujeres Ejecutivas	Realizar un programa de capacitación para las Mujeres Ejecutivas	Eficacia	100	0%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023
323	Creación de la Red de Mujeres Ejecutivas	Crear la Red de Mujeres Ejecutivas	Eficacia	100	0%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023
323	Concursos de talentos	Organizar concursos de talentos	Eficacia	100	80%	01/01/2023	Unidad Ejecutiva de Planeación	Base de Datos Propios	31/12/2023